

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3
«Гнездышко» города Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район
Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ Детский сад № 3
«Гнездышко» г. Дюртюли
И.М.Вахитова
Приказ от 26.09.2013г. № 69

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и
добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ
Детский сад № 3 «Гнездышко» г. Дюртюли

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБДОУ Детский сад № 3 «Гнездышко» г. Дюртюли (далее - Учреждение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- письмо Минобразования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Учреждении.

1.3.Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением для выполнения уставной деятельности.

1.4.Деятельность Учреждения финансируется Учредителем. Нормативы финансирования Учреждения определяются на основе федеральных нормативов и нормативов Республики Башкортостан.

1.5.Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее- пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее- привлечение средств).

1.6. Привлечение средств может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, организации питания воспитанников, обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников во время образовательного процесса, для осуществления дополнительных платных образовательных услуг либо решение иных

задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.7. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.8. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.9. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

2.2. Органы самоуправления – Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.5. Жертвователем – юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители)), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов

3.1. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления Учреждения с указанием цели их привлечения. Заведующий Учреждением представляет органам самоуправления расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.2. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и Учреждением с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

3.3. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой внебюджетный счет Учреждения.

3.4. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет заведующий по объявленному целевому назначению в соответствии с настоящим Положением и сметой расходов Учреждения.

4. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований

4.1. Учреждение в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием помощи Учреждению.

4.2. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.3. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

4.4. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение № 1), заявлением (Приложение № 2), денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой внебюджетный счет Учреждения.

4.5. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий. Денежные средства расходуются в соответствии с настоящим Положением, сметой расходов Учреждения.

5. Контроль привлечения, расходования и использования целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Органы самоуправления Учреждения в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль расходования привлеченных Учреждением средств.

5.2. Администрация Учреждения обязана представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед органами самоуправления Учреждения, а также Советом родителей, родителями (законными представителями) на родительских собраниях.

6. Ответственность

6.1. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.3. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками Учреждения.

Положение рассмотрено и принято

на общем родительском собрании

МБДОУ Детский сад № 3 «Гнездышко» г. Дюргюли

Протокол № 2 от 14.01.2016 г.

Договор пожертвования
(дарения в общепользовных целях) «___» _____ 20___ г. № ____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3 «Гнездышко» города Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем МБДОУ Детский сад № 3 «Гнездышко» г. Дюртюли, действующее на основании Устава, в лице заведующего Вахитовой Ирины Марсовны с одной стороны, и _____, (ФИО жертвователя, его паспортные данные) именуемого в дальнейшем Жертвователь, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает МБДОУ Детский сад № 3 «Гнездышко» г. Дюртюли в качестве пожертвования

(денежные средства – сумма, имущество, права)

2.Пожертвование должно быть использовано на

(цели использования денежных средств)

3. МБДОУ Детский сад № 3 «Гнездышко» г. Дюртюли принимает пожертвования и обязуется:

3.1. Использовать его по целевому назначению.

3.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.3. Незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если расходование МБДОУ Детский сад № 3 «Гнездышко» г. Дюртюли пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, указанными п.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы МБДОУ Детский сад № 3 «Гнездышко» г. Дюртюли по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

5. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки, государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет

(сторона договора, несущая расходы)

6. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

6.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

6.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МБДОУ Детский сад № 3 «Гнездышко» г. Дюртюли этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончательного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

8. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у МБДОУ Детский сад № 3 «Гнездышко» г. Дюртюли, второй – у Жертвователя.

10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

11. Неурегулированные в процессе переговоров спорные вопросы разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Жертвователь
Заведующий

Вахитова И.М

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ Детский
сад № 3 «Гнездышко» г. Дюртюли
Вахитовой И.М.

(Фамилия, инициалы Жертвователя)

Заявление

Я, _____

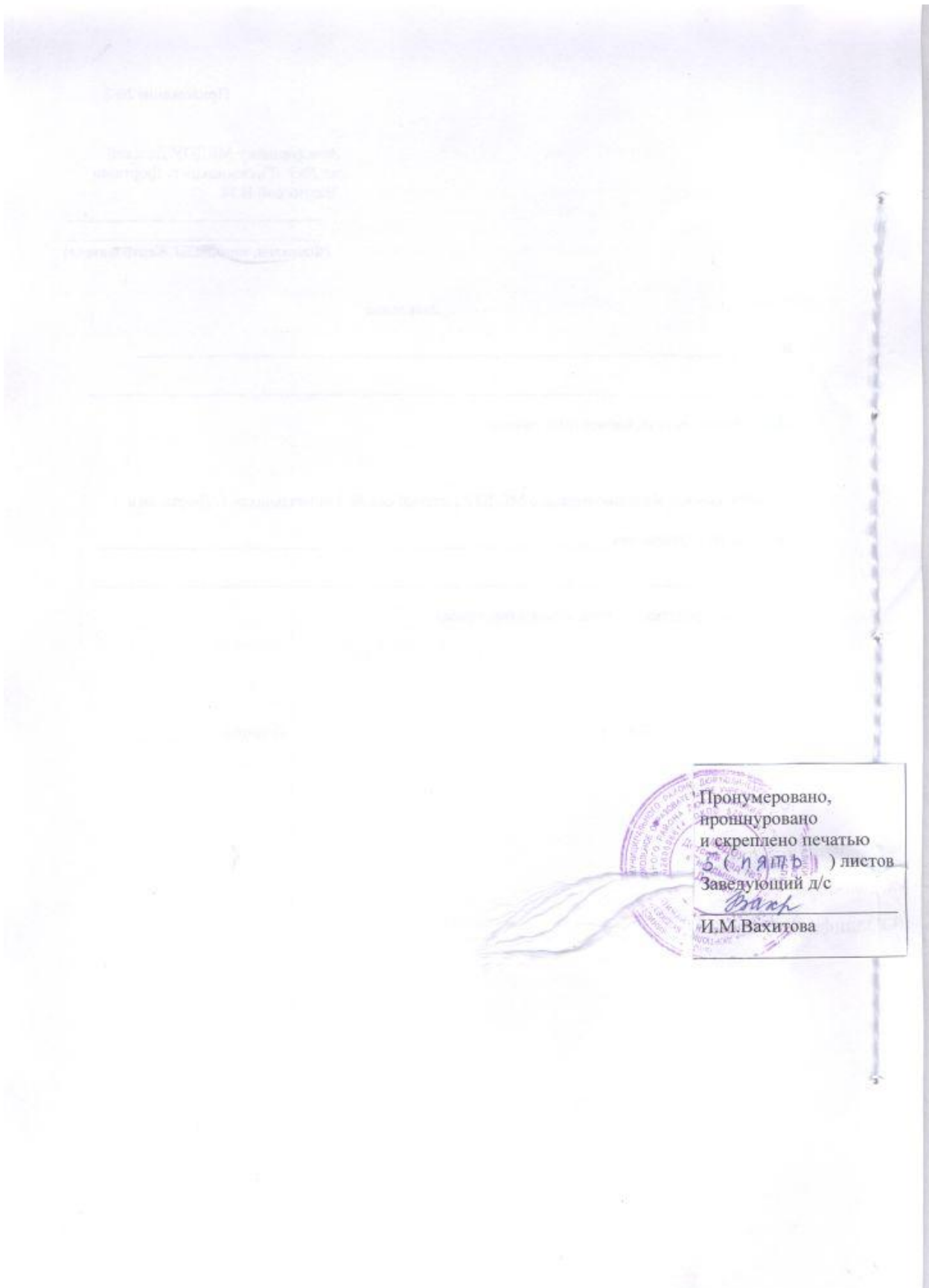
(ФИО Жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МБДОУ Детский сад № 3 «Гнездышко» г. Дюртюли в
качестве пожертвования _____

(денежные средства – сумма, имущество, права)

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____



Пронумеровано,
пронумеровано
и скреплено печатью
5 (пять) листов
Заведующий д/с
Вахитова
И.М.Вахитова